



Vurderinger av Varanger Kraft AS sin aktsomhet
for grunnleggende menneskerettigheter og
anstendig arbeidsforhold – perioden 01.07.22-
31.12.22

Redegjørelse i henhold til Lov om virksomheters åpenhet og
arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og
anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven). LOV-2021-06-18-
99

INNHold

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | SELSKAPETS REDEGJØRELSE | 2 |
| 1.a. | Innledning | 2 |
| 1.b. | Kontaktinformasjon | 2 |
| 1.c. | Forholdet til åpenhetsloven | 2 |
| 2. | OM SELSKAPETS VIRKSOMHET | 3 |
| 2.a. | Interne retningslinjer | 3 |
| 2.b. | Målsetning og fremdrift | 4 |
| 2.b.1. | Overordnet om mål og fremdrift | 4 |
| 2.b.2. | Mål for kommende år | 4 |
| 3. | AKTSOMHETSVURDERINGEN | 5 |
| 3.a. | Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen | 5 |
| 3.b. | Metodikk | 6 |
| 3.c. | Selskapets leverandørkjede, forretningspartnere og interessenter med rettigheter | 6 |
| 3.d. | Aktsomhetsvurderinger av selskapets aktiviteter | 7 |
| 3.d.1. | Finansiering, regnskap, forsikring og revisjon | 7 |
| 3.d.2. | IKT - drift og utvikling | 7 |
| 3.d.3. | Personalforvaltning, Informasjon, Forskning/utvikling og Eiendoms forvaltning | 8 |
| 3.d.4. | Eierstyring i datterselskap og eksterne selskap | 8 |
| 3.e. | Resultatet av aktsomhetsvurderingen | 9 |
| 4. | TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER | 9 |
| 5. | OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT | 10 |
| 5.a. | Innledning | 10 |
| 5.b. | Rutiner for overvåking | 10 |
| 6. | KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSEENTER OG RETTIGHETSHAVERE | 10 |
| 7. | GJENOPPRETTING OG ERSTATNING | 11 |

1. SELSKAPETS REDEGJØRELSE

1.a Innledning

Selskapet er pliktig til å utføre, redegjøre og informere om vurderinger av virksomhetens aktsomhet for grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold.

Plikten er hjemlet i Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (**åpenhetsloven**). LOV-2021-06-18-99

I redegjørelsen informerer selskapet også om tiltak som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser selskapets aktivitet kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.b Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til:

Varanger Kraft AS
Stein Mathisen
Direktør samfunn og kommunikasjon
stein.mathisen@varanger-kraft.no

1.c Forholdet til Åpenhetsloven

Selskapet har hovedkontor i Nyborgveien 70a 9800 Vadsø, og er hjemhørende i Norge. Selskapet er morselskapet i Varanger Kraft konsernet og regnes som større virksomhet etter åpenhetslovens §3a. Etter åpenhetslovens § 3 a skal morselskaper regnes som større virksomhet, dersom vilkårene er oppfylt for mor- og datterselskaper sett som en enhet.

Vilkårene er oppfylt basert på at datterselskapene Barents Nett AS og Varanger Kraft Vind AS regnes som større virksomhet. Nevnte selskap leverer egen redegjørelse for sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger i samme rapporteringsperiode.

Selskapet har på balansedagen inntekter på kr. 31.194.000 og balansesum på kr. 1.582.097.000. Og i rapporteringsperioden var det i gjennomsnitt 15 årsverk ansatt.

2. OM SELSKAPETS VIRKSOMHET

Varanger Kraft er en av Nord-Norges største utbyggere og eiere av samfunnskritiskinfrastruktur for fornybar energi og bredbånd. Dette, sidestilt med drift og markedsrettet virksomhet knyttet til infrastrukturen, gjør konsernet til en sentral driver for et grønt skifte og industriell utvikling i Øst-Finnmark.

Virksomheten er organisert som et konsern med morselskap og seks heleide datterselskaper, samt ett selskap med 51 % eierandel. Konsernet eies av kommunene Sør-Varanger, Vadsø, Deanu-Tana, Vardø, Båtsfjord, Berlevåg og Unjárga-Nesseby, og vår forretningsvirksomhet utøves i hovedsak i disse kommunene.

Morselskapet Varanger Kraft AS har hovedkontor i Vadsø. Konsernet ledes av administrerende direktør Terje Skansen.

2.a Interne retningslinjer

Selskapet følger Varanger Kraft konsernets retningslinjer og standardoppsett i arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. I tillegg følger selskapet bransjemessige anbefalinger og retningslinjer for etisk handel.

Eksempler på slike rutiner/retningslinjer er:

- Etiske retningslinjer for leverandører
- Etiske retningslinjer i Varanger Kraft konsernet
- Overordnede retningslinjer – forbud mot diskriminering
- Rutine for varsling av kritikkverdige forhold – internt og eksternt

Etterlevelse av våre rutiner/retningslinjer ivaretas internt gjennom Internkontrollsystem og varslingsverktøy. Eksternt skjer dette gjennom forhåndsgodkjenning, stikkprøvekontroll og revisjoner av leverandører, forretningspartnere og samarbeidspartnere i prosjekter.

Konsernet utvikler en rutine som sammenfatter vårt arbeid med ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendig arbeidsliv. Rutinen vil bli kommunisert til selskapets ansatte og vil være tilgjengelig på selskapets nettside i løpet av sommeren. Selskapet vil i løpet driftsåret 2023 gjennomføre avdelingsvis informasjon om retningslinjer og rutiner etterfulgt av en kontroll av forståelsen for operativ drift i tråd med åpenhetsloven.

Rutinen beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinene inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler som skal bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet, og hvordan slik informasjon følges opp.

2.b Målsetning og fremdrift

2.b.1 Overordnet om mål og fremdrift

I tillegg til etablerte rutiner arbeider selskapet jevnt med å foreta vurderinger av risiko knyttet til interne forhold og selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere). Videre vil selskapet etablere målsettinger med tiltak.

2.b.2 Mål for kommende år

Vi har satt oss følgende mål for 2023.

| Målsetning | Status |
|---|-------------------------|
| Basert på etablerte rutiner og nye rutiner for praktisk aktsomhetsarbeid, styrke kompetansen til fagansvarlige, daglig ledere og styrever. | Starter høst 2023 |
| Aktsomhetsvurderinger innføres som en fast rutine i prosjektsamarbeid, styrearbeid og oppfølging av leverandørers arbeid. | Starter høst 2023 |
| Gjennom revisjoner av viktige partnere og interessenter med formelle rettigheter øke forståelse for og etterlevelse av våre krav til aktsomhetsvurderinger. | Starter senhøstes 2023. |

3. AKTSOMHETSVURDERINGEN

3.a Overordnet om selskapets arbeid med aktsomhetsvurderinger

Aktsomhetsvurderinger internt er prioritert og foregår hittil gjennom faste rutiner som arbeidsmiljøundersøkelser, bedriftshelseundersøkelser og medarbeiderundersøkelser. Gjennom vår internkontroll er avviksmeldinger som gjelder avvik på formelle og interne krav til menneskerettigheter anstendig arbeidsforhold, høyt prioritert. Hensikten er løpende forbedringsarbeid.

Eksternt har vi som nevnt i kap 2.a etablert retningslinjer og rutiner for oppfølging gjennom formelle krav til anskaffelser og valg av forretningspartnere. Vi baserer oss i stor grad på Norsk Standard og bransjemessige anbefalinger gjennom samarbeid i Fornybar Norge (NHO),

Overordnet utføres aktsomhetsvurderingen gjennom forhåndsgodkjenning av leverandører og etablering av forpliktende avtaler der etablerte retningslinjer ligger til grunn. I tillegg håndteres avviksbehandling av leverandører i henhold til vår internkontroll rutiner.

I løpet av 2023 vil Varanger Kraft AS styrke arbeidet med aktsomhets-vurdering med følgende tiltak

1. Kartlegge selskapets mest brukte leverandørkjeder, samarbeidspartnere og forretningspartnere.
2. Kartlegge et representativt risikobilde av selskapets aktiviteter og forretningsforhold (bransje, produkter, tjenester, geografiske markeder, produksjonsprosess og tidligere identifisert risiko)
3. Basert på funnene i punkt 1 og 2, vurderer hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke mulige negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet iverksetter tiltak der alvorlighetsgraden og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
4. Involvere interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksetting av mulige tiltak. Det kan også være aktuelt å samarbeide med konkurrenter eller bransjeorganisasjoner om tiltak

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og driftsforhold er bl.a.:

- Selskapets egenart og risiko
- Samfunnmessig risiko og tillit
- Konsernets omdømme og attraktivitet

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterede brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.b Metodikk

Selskapet har satt en vesentlighetsgrense på NOK 500 000 i samlet innkjøp når det gjelder å identifisere antall leverandører/forretningspartnere i vår oversikt. Vi forventer at offentlige selskap, kommuner og liknende har lav risiko og er utelatt fra utvalget. I tillegg har vi utelatt selskap som leverer produkter som for eksempel drivstoff, strøm etc. Enkeltmannsforetak er også ekskludert i den grad de ikke har underleverandører.

Totalt sett stod man igjen med ca. 27 leverandører hvor man over en periode på de neste årene vil gjøre kontroller av utvalgte leverandører der det ikke foreligger en redegjørelse i henhold til åpenhetsloven.

For andre halvår 2022 har vi konsentrert seg om de største leverandørene og oppfølging av disse. Man velger i stor grad å basere seg på vår erfaring og leverandørenes redegjørelser.

3.c Selskapets leverandørkjede, forretningspartnere og interessenter med rettigheter

Direkterelasjoner er med aktører som selskapet kjøper varer og tjenester fra, forretningspartnere i felles selskaper og prosjekter, samt avtalebaserte forhold med interessenter med formelle rettigheter. I utvalget er det en utenlandsk leverandør

3.d Aktsomhetsvurderinger av selskapets oppgaver

3.d.1 Finansiering, regnskap, forsikring og revisjon

Morselskapet håndterer all finansiering, regnskap og rapportering/forvaltning i forbindelse med dette. Våre bankforbindelser har rutiner for ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendig arbeidsliv.

Vi benytter en forsikringsmekler i forvaltning og innkjøp av all forsikring. Selskapet eies helt av et internasjonalt foretak som har rutiner og erklæringer for ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendig arbeidsliv.

Selskapet har hatt samme revisor og revisjonsselskap i lang tid som har redegjort for sine aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven.

Ved behov for eksterne tjenester, kjøpes de av forhåndsgodkjente leverandører og de utfører oppdraget under oppsyn av egne ansatte.

3.d.2 IKT - drift og utvikling

Det daglig drift, innkjøp og leverandørforhold håndteres av egne ansatte. Systemvare, maskinvare kjøpes og oppdateres gjennom langvarige avtaler med norske leverandører. Flere av disse er børsnoterte selskap som har etablert rutiner og praksis på ivaretagelse menneskerettigheter og anstendig arbeidsliv.

Ved behov for eksterne tjenester tilknyttet arbeidsområdet, kjøpes de av forhåndsgodkjente leverandører og de utfører oppdraget under oppsyn av egne ansatte

3.d.3 Personalforvaltning, Informasjon, forskning/utvikling og eiendomsforvaltning

Utføres av egne ansatte i morselskapet på vegne av alle virksomheter i konsernet. Arbeidet baseres på etterlevelse av egne retningslinjer/rutiner, strategiske føringer og innspill/behov fra ansatte.

Innkjøp av varer og tjenester gjøres i hovedsak med leverandører som er forhåndsgodkjent og som vi har lang erfaring med.

3.d.4 Eierstyring i datterselskap og eksterne selskap

Utføres av egne ansatte i morselskapet, representanter fra ansatte i datterselskap og eksterne oppnevnt av styret i morselskapet. Arbeidet baseres på etterlevelse av lovpålagte oppgaver, retningslinjer/rutiner, strategiske føringer og økonomiske rammer vedtatt av styret i morselskapet.

3.e Resultatet av aktsomhetsvurderingen

Interne arbeidsmiljøundersøkelser, medarbeidersamtaler og dialogmøter med tillitsvalgte er eksempler på arbeidsrutiner som skal følge opp vårt arbeid med menneskerettigheter og anstendig arbeidsliv. Det er ikke registrert avvik tilknyttet menneskerettigheter eller anstendig arbeidsliv i perioden.

Selskapet har avtaler stort sett med norske leverandører som har fulgt våre krav og retningslinjer i mange år. Geografisk risiko anses derfor som lav. I de tilfeller vi gjør innkjøp der norske selskaper som har utenlandske underleverandører har vi ikke kontrollert om de følger erklæringene ved å granske verdikjedene. Det er en risiko som undersøkes nærmere. Eksempler på slike risikogrupper er:

- Teknisk utstyr som produseres i Asia og Europa.
- Personell fra bemanningsselskaper og utenlandsk personell ansatt i norske selskap.
- Lokale leverandører hvor det kan være risiko for at arbeidsreglementet ikke blir fulgt pga lav kapasitet eller kompetanse.
- Informasjon og kommunikasjon på minoritetsspråk i Norge.

De største leverandørene til Varanger Kraft AS andre halvår er som nevnt selskap med lang historikk og samtlige har forpliktet seg å ivareta menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold gjennom våre leverandørreklæringer.

I 2023 foretas det internrevisjoner av utvalgte leverandører i definerte risikogrupper. Det er for tidlig å redegjøre for risikovurderinger og tiltak. Det vil komme i redegjørelse for 2023.

Oppsummert så har aktsomhetsvurderingen har ikke avdekket funn:

| <i>Kartlagte brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold</i> | <i>Geografi</i> | <i>Hvordan er brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold avdekket?</i> |
|---|-----------------|--|
| Ingen kartlagte brudd | | |

| <i>Produkt/tjeneste</i> | <i>Vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold</i> | <i>Land/geografisk område</i> |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| Ingen kartlagte brudd | | |

4. TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

Selskapet vil i det følgende redegjøre for de tiltak virksomheten har iverksatt for å forebygge risikoer:

| | |
|-------------------------|---|
| Risiko for brudd | Kjøp av materiell som inkluderer underleverandører utenfor Vest Europa og Norden |
| Iverksatte tiltak | Tiltak (overordnet): Prioritere leverandører som etterlever Transparency act. |
| Mål i rapporteringsåret | Prioritere kjøp fra selskap som har erklæring via åpenhetsloven, enten at selskapet selv er omfattet eller at underleverandører har dette |
| Status | Starter høsten 2023 |

| | |
|-------------------------|---|
| Risiko for brudd | Kjøp av tjenester som inkluderer underleverandører utenfor Vest Europa og Norden. |
| Iverksatte tiltak | Tiltak (overordnet): Prioritere leverandører som etterlever Transparency act. |
| Mål i rapporteringsåret | Prioritere kjøp fra selskap som har erklæring via åpenhetsloven, enten at selskapet selv er omfattet eller at underleverandører har dette |
| Status | Starter høsten 2023. |

| | |
|-------------------------|---|
| Risiko for brudd | Lokale leverandører |
| Iverksatte tiltak | Tiltak (overordnet): Presisere krav i leverandøravtaler som gjelder etterlevelse i henhold til åpenhetslov. |
| Mål i rapporteringsåret | Minimum 60% etterlevelse på nye avtaler i 2024. |
| Status | Starter høsten 2023. |

5. OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

5.a Innledning

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av tiltakene iverksatt, og resultatene disse medfører.

5.b Rutiner for overvåking

Daglig leder i selskapet har det overordnede ansvaret for å overvåke gjennomføringen og resultatet av iverksatte tiltak. Selskapet har følgende rutiner for overvåking av gjennomføringen:

- Vi overvåker gjennomføringen og effekten av konsernets interne forpliktelser, aktiviteter og mål for aktsomhetsvurderinger.
- Vi utfører jevnlige revisjoner av større leverandører og kommuniserer funn på relevante nivåer.
- Vi deltar i ulike samarbeidsforum (Fornybar Norge, UN Global Compact, Miljøfyrtårn Stiftelsen) og følger også med på bransjeundersøkelser.
- Vi tar med erfaringer og tilbakemeldinger selskapet og øvrige deler av Varanger Kraft konsernet, har tilegnet seg inn i aktsomhets-vurderingene. Dette for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden.

Et eventuelt gjenopprettingsarbeid vil bli gjort i en fremdriftsplan som følger systematikken i punkt 3.

6. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE

Konsernet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd som nevnt.

7. GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsperioden.

Vadsø 29. juni 2023

Styret i Varanger Kraft AS:

Tor Arne Pedersen - styreleder

Kristin Rajala - styremedlem

Bjørn Johansen – styremedlem

Jon Harald Oldernes - styremedlem

Marius J Støme - styremedlem

Tom Erik Pedersen - styremedlem

Hege Solbakken - nestleder

Terje Skansen, Administrerende direktør

Digital signering